



### 3. Sitzung des Studentenrates im WiSe 2009/2010

<b>Sitzungsdatum</b> 04.11.2009	<b>Sitzungszeit:</b> 19:10 – 20:23 Uhr	<b>Sitzungsort:</b> HS MD / Haus 11
Folgetermin: 18.11.2009	ab 19:00 Uhr	HS MD / Haus 11

Mitglieder:	siehe Liste
-------------	-------------

Gäste:	siehe Liste
--------	-------------

Sitzungsleitung:	Stefan Pooch	Protokollantin:	Annett Hübener
------------------	--------------	-----------------	----------------

Formalien:	<p><b><u>1. Formalien</u></b></p> <p><b>1.1 Begrüßung durch den Sitzungsleiter:</b> Stefan Pooch</p> <p><b>1.2 Bestellung der Protokollantin:</b> Annett Hübener</p> <p><b>1.3 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung:</b> Einladung erfolgte fristgerecht gemäß der Geschäftsordnung des Studentenrates</p> <p><b>1.4 Feststellung der Beschlussfähigkeit um 19:10 Uhr:</b> Es wurde festgestellt, dass Beschlussfähigkeit nicht gegeben ist. Vertagung auf 19:20 Uhr</p> <p><b>1.5 Feststellung der Beschlussfähigkeit um 19:20 Uhr:</b> Neueinberufung der Sitzung um 19:20 Uhr Beschlussfähigkeit ist gegeben</p> <p><b>1.6 Feststellung der Tagesordnung:</b> Tagesordnung für die Sitzung am 04.11.2009 liegt vor.</p> <p><b>1.7 Festlegung des Termins der nächsten Sitzung auf den 18.11.2009 um 19:00 Uhr</b></p>
------------	---

TOP's	<p><b><u>2. Anträge</u></b></p> <p><b>2.1 Darlehen - Antrag Robert Wagner (7322,40 €)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denny stellt den Antrag, die Abstimmung über den Antrag auf die nächste Sitzung zu vertagen.<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Abstimmung: 5/0/0 – Antrag angenommen</li></ul></li><li>• die Abstimmung über den Antrag wird auf den 18.11.09 vertagt</li></ul> <p><b>2.2 Antrag iLUXion, Alexander Biess (500 €)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alexander Biess stellt als Vertreter von iLUXion das Konzept</li></ul>
-------	---

der Veranstaltung vor.

- Die Veranstaltung findet bereits zum 5. Mal statt.
- Es wird dabei verschiedene Ausstellungen zu verschiedenen Themen wie den Mauerfall geben, sowie unter anderem einen Workshop mit Parcour mit Sensoren, Lichtern, Bewegungen und Reaktionen.
- Verschiedene Räume werden mit Projektionen ausgestattet.
- Am Abend trifft man sich mit Künstlern aus verschiedenen Ländern, wie zum Bsp. den Niederlanden.
- Maria fragt, wie viele Studenten erwartet werden, welche die Veranstaltung besuchen.
- Kalkuliert wird mit ca. 300 Studenten, insgesamt 600 Besuchern, aus Erfahrungen der letzten Jahre.
- Dieses Jahr werden ca. 400 Besucher erwartet.
- Des Weiteren wird es einen Shuttleservice vom Hasselbachplatz zum Campus geben.

### **2.3 Antrag Hagen Krug (56 €)**

- Hagen Krug stellt sich vor.
- Er ist neuer Sportreferent der Hochschule Magdeburg-Stendal.
- Sein Antrag beinhaltet die Fahrtkosten zur Vollversammlung aller Sportvertreter in Hannover.
- im Namen der Fachhochschule möchte er an der Vollversammlung teilnehmen.

### **Abstimmung der Anträge (Nicht-öffentlich)**

Alle Antragsteller verlassen den Sitzungssaal wegen nicht-öffentlicher Abstimmung über die Anträge um 19:31 Uhr.

Abstimmung über Antrag iLUXion über 500 Euro

- Abstimmung: 5/0/0 – Antrag genehmigt
- der Antrag wird genehmigt unter der Voraussetzung, dass während der Veranstaltung Werbung für den StuRa gemacht wird, in Form von Aufhängung des Banners oder auf Flyern.

Abstimmung über Antrag Fahrkostenerstattung von Hagen Krug über 50 Euro

- Abstimmung: 5/0/0 – Antrag angenommen
- Der ursprüngliche Antrag von Hagen Krug wird somit abgelehnt, mit der Auflage, den Antrag nach Fahrtantritt erneut zu stellen und alle Kosten insgesamt, welche angefallen sind und welche er erstattet haben möchte, aufzulisten.

Antragssteller kehren um 19:35 Uhr in den Sitzungssaal zurück.

Die Abstimmungen werden den Antragstellern verkündet.

- Alexander Biess gegenüber wird verkündet, dass der StuRa den Antrag genehmigt hat.
- Des Weiteren wird mit ihm vereinbart, dass er sich darum kümmern wird, das Logo des StuRas als Werbung erscheinen zu lassen.
- Ihm wird versichert, dass er das Logo vom StuRa per e-Mail zugeschickt bekommt.
- Hagen Krug wird ebenfalls die Entscheidung der Ablehnung seines Antrages erläutert.
- Er wird aufgefordert, den Antrag erneut zu stellen, wenn er die Gesamtkosten nach Fahrtantritt vorliegen hat.
- Hagen Krug ist einverstanden und bittet darum, in den Mailverteiler bei Einladungen zur StuRaSitzung aufgenommen zu werden.
- der StuRa versichert, ihn in Zukunft zu berücksichtigen und zu den Sitzungen per Mail einzuladen.
- Hagen Krug befragt den StuRa weiterhin in einer anderen Angelegenheit.
- Es geht um eine Veranstaltung, welche von den Studentenreitern ausgeführt wurde, bei der eine Musikanlage in einer Grundschule in Wansleben entwendet wurde.
- Diese Anlage soll der besagten Schule nun ersetzt werden.
- Hagen teilt mit, dass die Versicherung für den Schaden nicht aufkommt, da die Anlage nicht weggeschlossen oder unter ständiger Beobachtung war, als sie entwendet wurde.
- Dies war seiner Ansicht nach nicht möglich, da sich ständig viele Leute in der Halle aufhielten und man deshalb die Halle selbst nicht abschließen konnte.
- Weiterhin ist es fast unmöglich, eine ganze Unterbringung (in diesem Falle eine Sporthalle) zu versichern, da das der Kostenrahmen nicht zulässt.
- Der Schaden beläuft sich seiner Ansicht nach auf schätzungsweise 100 Euro.
- Hagen möchte nun ein Feedback, ob generell die Möglichkeit besteht, einen solchen Schaden vom StuRa erstattet zu bekommen.
- Stefan teilt Hagen mit, dass man dies nicht pauschal sagen könne und man erst im Falle einer tatsächlichen Antragsstellung eine Aussage darüber treffen könne.

Alle Nicht-Mitglieder des StuRas verlassen den Raum um 19:47 Uhr.

### **3. Inneres/Technik/Verwaltung/Finanzen**

#### **3.1 Bericht Finanzreferent**

- Dieser Punkt wird von der Tagesordnung gestrichen

##### **3.1.1 Aktuelle Ausgaben**

- keine Ausgaben im Rahmen der Sitzung

#### **3.2 Bericht Merchandise**

##### **3.2.1 Druckvorlage College Logo**

- im Moment fehlen noch die alten College-Vorlagen für die Pullover.
- Maria schlägt vor, erst einmal ein paar Sachen zu bestellen, auf denen kein College Logo, sondern das übliche Logo bedruckt ist.
- Die anwesenden Mitglieder stimmen dem zu.
- Maria teilt mit, dass sie Lutz Maihöfer anschreiben wird, um mit ihm über das College Logo zu sprechen.

##### **3.2.2 Muster Bestellung Kleidung**

- Stefan Pooch teilt mit, dass die ersten Exemplare Mitte des Monats von der JVA bedruckt werden sollen.
- Des Weiteren steht er im Moment mit einer weiteren Firma in Kontakt.
- Diese berechnet 7 Euro für Einzelexemplare, vorn und hinten bedruckt, sowie beflockt.

##### **3.2.3 Muster Tassen**

- Derzeit dauert die Einigung über das Design und das Logo der Tasse mit der Firma Schneider sehr lange.
- Denny kündigt an, sich mit Anja in Verbindung zu setzen, damit es diesbezüglich zu einer zügigen Lösung kommt.

Denny verkündet, dass er 100 € für die UniBigBand bewilligt hat und der Antrag dafür noch eingereicht wird.

Weiterhin möchte Denny wissen, ob Marlen schon den Transponder und den Schlüssel abgegeben hat.

Ein neuer Toner wurde für den Drucker im großen Büro bestellt. Es sollte ebenfalls ein neuer Toner für das kleine Büro bestellt werden.

### **4. Hochschulpolitik**

#### **4.1 Semesternavigatoren und Verteilung**

- Einige Hochschulscouts haben die Semesternavigatoren schon abgeholt.
- Alle anderen wurden schon darauf angesprochen.
- Einige Studiengänge haben ebenfalls Planer mitgenommen, auch das läuft größtenteils über die Scouts.

#### **4.2 Unimentor**

- Diese Woche wollte ein Vertreter von Unimentor e.V. zur Sitzung anwesend sein und das Konzept vorstellen.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin hat schon Bescheid gesagt, dass dieser verhindert ist und zur nächsten Sitzung erscheinen wird.</li> </ul> <p><b>4.3 Sitzung der Kommission Studium und Lehre bzw. Weiterbildung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denny berichtet über die Sitzungen.</li> <li>• Zu Beginn fand eine gemeinsame Sitzung beider Kommissionen statt, in welcher Professor Dr. Kräuter einen Vortrag über Weiterbildung hielt.</li> <li>• Nach einer kurzen Diskussionsrunde, tagten die Diskussionsrunden getrennt.</li> <li>• Denny nahm daraufhin an der konstituierenden Sitzung der Kommission für Weiterbildung teil.</li> <li>• Die Kommission legte dort ihre Arbeitsweise fest.</li> <li>• Dies hat zur Folge, dass beide Kommissionen zukünftig parallel tagen, sodass eine gleichzeitige Teilnahme durch den gewählten Vertreter (Denny) nicht möglich sein wird.</li> </ul> <p><b><u>5. Bericht Kultur und Soziales</u></b></p> <p><b><u>6. sonstiges</u></b></p> <p><b>6.1 Feststellung von Protokollen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denny bitte darum, dass die Sitzungsleiter in Zukunft ihre Protokolle zeitnah unterschreiben.</li> </ul>
	<p><b>Sitzungsleitung am 18.11.2009 – Maria Tiborski</b></p>

Legende:

Abstimmung: dafür/ dagegen/ enthalten