

Anlage 2

Antrag auf Raumnutzung

Antragsteller:

Name und Anschrift des Veranstalters:

.....

.....

Name, Telefonnummer und Anschrift des für die Durchführung Verantwortlichen:

.....

Gewünschter Raum, gewünschte Fläche:

Gebäude/Haus:

Raum:

.....

gewünschte Größe der Fläche bei Ausstellungen/Informationsständen:

.....

Anzahl der Veranstaltungsteilnehmer:

.....

Datum der Veranstaltung (bei mehrtägigen Veranstaltungen von.....bis.....):

.....

Dauer der Veranstaltung:

Uhrzeit von:

Uhr bis:

Uhr

.....

Thema der Veranstaltung/Tagung:

.....

Bei der Veranstaltung/Tagung handelt es sich um:
(bitte zutreffendes ankreuzen)

- a) Fachtagung, Seminar oder Veranstaltung im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Hochschule
- b) dienstliche Veranstaltung
- c) kulturelle Veranstaltung
- d) studentische Veranstaltung
- e) sonstige Veranstaltung

nähere Beschreibung:

.....
.....
.....

Es wird ein
(zutreffendes bitte ankreuzen)

- a) Eintrittsgeld in Höhe von Euro erhoben
- b) Unkostenbeitrag in Höhe von Euro erhoben
- c) Tagungsbeitrag in Höhe von Euro erhoben
- d) kein Beitrag erhoben

- Beiliegend Anlage 3
- Anlage 4
- Anlage 5

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers

.....
Medientechniker

.....
Genehmigt (der Kanzler)

.....
Zugestimmt (der Leiter des Bereiches)